

Regulamin praktyk studenckich dla studentów Zakładu Studiów Polsko-Ukraińskich WSMiP UJ na kierunku studia polsko-ukraińskie

Praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów dla studentów Zakładu Studiów Polsko - Ukraińskich (dalej ZSPU) pełnią istotną funkcję w procesie przygotowania zawodowego przyszłych absolwentów, przyczyniając się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów oraz praktycznego zastosowania wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych w trakcie studiów.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa cele, organizację i warunki zaliczenia praktyk studenckich dla studentów studiów stacjonarnych w ZSPU.
2. Każdy student/studentka, zgodnie z programem studiów, jest zobowiązany/-na do zaliczenia praktyki zawodowej na II roku studiów. Minimalny czas trwania praktyki to 60 godzin.
3. Ogólny nadzór nad prawidłową organizacją i merytorycznym przebiegiem praktyk studenckich sprawuje Kierownik ZSPU UJ.
4. Organizacją szczegółów praktyk zajmuje się Pełnomocnik ds. studenckich praktyk zawodowych w ZSPU WSMiP UJ (dalej Pełnomocnik).
5. Praktyki powinny być realizowane w taki sposób, aby nie kolidowały z programem studiów.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2024 i obowiązuje od semestru letniego w roku akad. 2024/2025.
7. Przed rozpoczęciem praktyki student/studentka jest zobowiązany/-na do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przepisami prawa pracy.

§2

Cele praktyk

1. Praktyki mają w szczególności na celu:
 - poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w pracy zawodowej,
 - kształtowanie umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
 - kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji,
 - poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli,
 - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
 - doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych,
 - przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania zadań,
 - stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studenta,

§3

Organizacja praktyk

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Pełnomocnik ds. studenckich praktyk zawodowych powołany przez Kierownika ZSPU.
2. Do obowiązków Pełnomocnika należy:
 - a.) nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk,
 - b.) organizacja spotkań ze studentami i zapoznanie ich z zasadami organizacyjno - regulaminowymi w zakresie praktyk zawodowych,

- c) udostępnianie studentom wykazu instytucji lub organizacji, z którymi współpracuje ZSPU,
- c.) przedstawianie do akceptacji przez Kierownika ZSPU propozycji porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki (w przypadkach, kiedy planowana jest długoterminowa współpraca pomiędzy daną instytucją a ZSPU),
- d.) przekazywanie studentom – w przypadku praktyk indywidualnych – umowy praktyki w 2 egz., z czego jeden, po podpisaniu przez Instytucję przyjmującą, jest przechowywany w ZSPU,
- e.) dokonywanie oceny dokumentacji dostarczonej przez studentów z realizacji praktyk,
- f.) zaliczanie praktyk studentom przez dokonanie stosownego wpisu w USOS,
- g.) składanie Kierownikowi ZSPU corocznych sprawozdań z praktyk odbytych przez studentów w danym roku akademickim.

3. Do obowiązków studenta/ studentki należy:

- a) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki,
- b) uzgodnienie programu i warunków odbywania praktyki z Opiekunem Praktyk w Instytucji/Organizacji przyjmującej na praktykę,
- c) uzyskanie akceptacji programu i terminu praktyki przez Pełnomocnika,
- d) dostarczenie do Instytucji wystawionego przez Uniwersytet porozumienia w sprawie organizacji praktyk,
- e) zrealizowanie praktyki zgodnie z ustalonym programem, a także:
 - przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet,
 - przestrzeganie ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - przestrzeganie wymaganych przez Instytucję zasad oraz klauzul zachowania tajemnicy państwowej i służbowej, ochrony danych i poufności dokumentów,
 - planowa realizacja programu praktyk i wyjaśnianie ewentualnych odstępstw z Opiekunem Praktyk, a w dalszej kolejności z Pełnomocnikiem,
 - godne reprezentowanie Zakładu Studiów Polsko - Ukraińskich
 - posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki.

4. W przypadku stwierdzenia faktu naruszenia przez studenta lub Instytucję/Organizację przyjmującą Regulaminu praktyk obowiązującego w ZSPU WSMiP UJ, Kierownik ZSPU po konsultacji z Pełnomocnikiem może podjąć decyzje co do:

- a) niezwłocznego usunięcia wynikłych naruszeń Regulaminu praktyk,
- b) zmiany miejsca odbywania praktyk,
- c) odmowy wpisania zaliczenia z tytułu odbywanej praktyki.

5. Umowę o praktykę z Instytucją lub Organizacją, w której student ZSPU będzie odbywał praktykę, w imieniu ZSPU podpisuje Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ.

6. Praktyki trwają nie krócej niż trzy tygodnie (60 godz.). Kierownik ZSPU zgodnie z § 7 ust. 1 „Regulaminu studiów UJ” może skrócić czas praktyki, bądź całkowicie zwolnić studenta z jej odbywania. Podstawę decyzji stanowi pozytywnie zaopiniowane przez Pełnomocnika podanie do Kierownika ZSPU.

§4

Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyka może być realizowana na terenie ZSPU, macierzystego Wydziału, a także na terenie innych jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego zgodnie z celami określonymi w programie dla kierunku studia polsko-ukraińskie.
2. Praktyka może odbywać się także w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, kulturalnych, instytucjach naukowo - badawczych lub innych strukturach organizacyjnych,

umożliwiających realizację celów praktyk. Preferowane są te podmioty, których działalność wiąże się z szeroko rozumianą problematyką ukraiноznawczą i relacji polsko - ukraińskich (w obszarze kultury, języka, historii, sztuki i gospodarki).

3. Studenci odbywają praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie Instytucjach bądź Organizacjach, zgodnie z kierunkiem studiów i w ramach liczby dni (godzin) przewidzianych w programie studiów, po uprzednim uzyskaniu zgody Pełnomocnika.

§5

Formy praktyk

1. Ustala się następujące formy praktyk:

a.) Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia w postaci Umowy między ZSPU reprezentowanym przez Dziekana WSMiP UJ a Instytucją/Organizacją, a Pełnomocnik sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Odbycie praktyki w trybie indywidualnym wymaga akceptacji Pełnomocnika. Student/Studentka może odbywać praktykę na podstawie skierowania wystawionego przez Pełnomocnika; w takiej sytuacji wymagane jest pisemne potwierdzenie faktu odbycia praktyki przez upoważnionego pracownika Instytucji przyjmującej.

b.) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Instytucji na stanowisku zgodnym z celami praktyki. W takim przypadku ZSPU nie jest stroną ww umowy.

c) Działalność społeczna.

d.) W ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.:

- realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
- udział w realizacji prac naukowo-badawczych,
- udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
- organizowanie spotkań z młodzieżą szkół średnich,
- udział w akcjach promujących Uniwersytet Jagielloński, Zakład Studiów Polsko - Ukraińskich,
- organizacja życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
- organizacja życia naukowego i sportowego Uniwersytetu,
- w jednostkach administracji Wydziału i Uniwersytetu.
- możliwe jest odbywanie praktyk w placówkach dyplomatycznych RP i Ukrainy.

§ 6

Zasady i warunki zaliczenia praktyk

1. Przed rozpoczęciem odbywania praktyki musi zostać podpisana umowa o organizacji praktyki zawodowej studenta/studentki pomiędzy ZSPU reprezentowanym przez Dziekana WSMiP UJ, a Instytucją/Organizacją przyjmującą studenta/studentkę na praktykę, nazywana dalej Umową w sprawie praktyki.

2. Umowa w sprawie praktyki sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Instytucja/Organizacja przyjmująca studenta/studentkę na praktykę powinna wyznaczyć Opiekuna praktyk w jednostce.

4. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik na podstawie stosownych dokumentów.

5. Studenci, którzy nie odbyli wymaganej w planach studiów praktyki, nie mogą przystąpić do egzaminu dyplomowego.

6. Student ma obowiązek zaliczyć praktykę (lub uzyskać zgodę na uznanie praktyki za odbytą) w terminie wskazanym w planie studiów; w szczególnych przypadkach uzgadnia termin odbycia praktyki z Pełnomocnikiem.
7. Zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia w danej Instytucji lub Organizacji dokonuje Pełnomocnik w oparciu o złożony wniosek wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków.
8. Zaliczenia praktyki w związku z prowadzoną działalnością społeczną dokonuje się w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności społecznej.
9. Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrz uniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje Pełnomocnik w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki.
10. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta/studentkę stosownego zaświadczenia.
11. Zasady odbycia praktyki zawodowej mogą być ustalone indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów.
12. O uznanie praktyki zawodowej za odbytą mogą się ubiegać studenci, którzy:
 - wykonują odpowiednio udokumentowaną pracę zarobkową lub pracują jako wolontariusze w instytucji gwarantującej uzyskanie umiejętności zgodnych z celami praktyk;
 - są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania określone w zasadach odbywania praktyk w ZSPU;
 - uczestniczą w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych i przedstawiają odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.
13. W przypadku starania się przez studenta/studentkę o zaliczenie w poczet praktyk wykonywanej przez studenta/studentkę pracy lub odbytego stażu, w wymiarze co najmniej 60 godzin student/studentka zobowiązany/-na jest do złożenia Deklaracji zawierającej informacje dotyczące podejmowanych działań z określeniem miejsca (Instytucji/Organizacji), terminu i wymiaru czasowego.
14. Dokumentację praktyk, będącą podstawą ich zaliczenia, stanowią:
 - a.) w przypadku praktyk indywidualnych –umowa o organizację praktyki podpisana przez Instytucję przyjmującą i ZSPU reprezentowanego przez Dziekana WSMiP UJ.
 - b.) zaświadczenie o dobytciu praktyk wydane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Instytucji/Organizacji, zawierające następujące dane: pieczęć Instytucji/organizacji; dane studenta/studentki; nazwa i adres Instytucji/Organizacji, w której odbywała się praktyka; data rozpoczęcia i zakończenia praktyki, imię i nazwisko Opiekuna praktyki, liczba godzin praktyki, zakres obowiązków.
 - c.) w przypadku zaliczenia w poczet praktyk – pisemna zgoda Pełnomocnika.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakład Studiów Polsko - Ukraińskich nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki i nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.
2. W przypadku, gdy Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta/studentkę wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją a studentem/studentką, bez pośrednictwa Uniwersytetu (Zakładu Studiów Polsko - Ukraińskich).

3. Zasady odbywania praktyki przez studenta/studentkę zagranicznego/-ną przyjeżdżającego/-ej do Uniwersytetu są analogiczne, jak studentów polskich, o ile Kierownik ZSPU, zobligowany umowami międzynarodowymi, nie postanowi inaczej.
4. W sprawach szczególnych nieuwzględnionych w niniejszych zasadach decyzję podejmuje Kierownik ZSPU na wniosek Pełnomocnika.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU PRAKTYK ZSPU UJ

Załącznik 1

Umowa w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów

§1

Dnia pomiędzy **Zakładem Studiów Polsko - Ukraińskich Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego** z siedzibą w Krakowie, ul. Władysława Reymonta 4, 30-059 Kraków, zwanym dalej Zakładem, reprezentowanym przez **Dziekana Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ**, a

.....

 (nazwa, adres)

zwanym dalej Zakładem Pracy, reprezentowanym przez
 (imię i nazwisko, funkcja)

zostało zawarte na okres od do porozumienie
 następującej treści: Zakład Studiów Polsko - Ukraińskich kieruje do wyżej wymienionego zakładu
 pracy w celu odbycia praktyki
 zawodowej(imię i nazwisko)

studenta/-kę Zakładu Studiów Polsko - Ukraińskich na Wydziale Studiów Międzynarodowych i
 Politycznych UJ

§2

I. Zakład pracy:

1. Umożliwi odbycie w ustalonych indywidualnie przez praktykanta dogodnych dla obu stron terminach praktyki,
2. Zapewni odpowiednie miejsce pracy zgodne z założeniami proponowanych praktyk,
3. Zapozna studenta z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
4. Zapewni nadzór nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyk,
5. Umożliwi opiekunom dydaktycznym sprawowanie kierownictwa dydaktycznego przed praktykami oraz prawo kontroli nad ich przebiegiem,
6. Wystawi zaświadczenie potwierdzające odbycie przedmiotowej praktyki studenckiej

II. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktycznego, wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.

III. Praktykant ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w mieniu przyjmującego na praktykę na zasadzie obowiązującej w Kodeksie Cywilnym. Nie dotyczy to jednak szkód, powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których praktykant podlegał opiekunowi i miał obowiązek stosować się do jego wskazówek.

§3

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony Zakładu – Kierownik Zakładu Studiów Polsko - Ukraińskich, a ze strony zakładu pracy- osoby go reprezentujące.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§4

Praktyka studencka jest bezpłatna.

§5

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kraków

dn.....

.....

reprezentant Zakładu Pracy

.....

Dziekan WSMiP UJ

Kraków, dnia

Imię:

Nazwisko:
 Nr albumu:
 Kierunek:
 Rok studiów:
 Tryb studiów:
 E-mail:
 Telefon:

Pan

dr

Pełnomocnik Kierownika Zakładu Studiów Polsko - Ukraińskich WSMiP UJ

ds. Studenckich Praktyk Zawodowych

Zwracam się z prośbą o zaliczenie w poczet obowiązkowych praktyk zawodowych wykonywanej pracy / odbytego stażu*, w, w okresie

Prośbę swoją motywuję następująco:

.....

Do podania załączam:

- zaświadczenie z Instytucji o wykonywanej pracy / odbytym stażu*
- zakres obowiązków potwierdzony przez Instytucję

.....

podpis studenta

Decyzja Pełnomocnika ds. Studenckich Praktyk Zawodowych

* niepotrzebne skreślić